



CODICE ETICO

ROMA
Via Basso dei Pozzi, 10
00010
Collicano nel Lazio (RM)
Tel. 06 95462255
Fax. 06 95460957
info@compressorlit

RAVENNA
Via Bruno Buozzi 59
48123
Ravenna (RA)
Tel. 0544 468520
Fax. 0544 509917
ravenna@compressorlit

ORTONA
Contrada Cucullo
66026
Ortona (CH)
Tel. 085 9039190
Fax. 085 9039188
info@compressorlit

PIACENZA
Strada dell'Orsina, 46
29122
Piacenza (PC)
Tel + 39 05231860446



Indice

Introduzione	Pag. 1
Parte Prima	
PRINCIPI ETICI E VALORI	Pag. 3
A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali	Pag. 3
B - Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori	Pag. 3
C - Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso il sociale	Pag. 4
D - I valori	Pag. 4
Parte Seconda	
LE REGOLE DI COMPORTAMENTO	Pag. 5
A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali	Pag. 5
B- Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori	Pag. 9
C - Etica della comunicazione e delle relazioni esterne.....	Pag. 12
Parte Terza	
NORME DI ATTUAZIONE – CODICE DISCIPLINARE	Pag. 13

Introduzione

La **GFR ENGINEERING** Srl offre prodotti, servizi e sistemi completi per l'approvvigionamento di processi produttivi e di lavoro con il vettore di energia rappresentato dall'aria compressa.

Le soluzioni di sistema comprendono la produzione e il trattamento dell'aria compressa e puntano ad un rapporto complessivo costi benefici ottimale.

Siamo in grado di eseguire manutenzioni ordinarie e straordinarie su qualsiasi tipo di compressori lubrificati, compressori oil free di fabbricazione italiana e/o estera. Una squadra di ingegneri esperti vi consiglierà di implementare l'opzione più efficiente nel vostro progetto. Una volta condotto lo studio, simuliamo scenari con diverse regolazioni. I nostri tecnici altamente qualificati e con anni di esperienza sono in grado di assistere a livello meccanico, elettrico ed elettronico qualsiasi tipo di compressore. **GFR ENGINEERING** è leader nella vendita e assistenza di Compressori con servizio di assistenza in tutto il territorio locale e nazionale.

La nostra società è sul mercato da oltre 50 anni con proprie succursali ed efficienti partner commerciali.

La **GFR ENGINEERING** è in grado di effettuare attività di manutenzione ordinaria/straordinaria

Compressori a vite

Compressori a pistoni

Soffianti

Essiccatori frigo e ad adsorbimento

Inoltre:

Sistemi di controllo

Stoccaggio aria compressa

Sistema di gestione

Il **Codice Etico** è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali della **GFR ENGINEERING** siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Collaboratori, a qualsiasi titolo, della Società nella conduzione delle loro attività.

Validità ed Applicabilità

Il Codice Etico si applica alla **GFR ENGINEERING**, alle società collegate e partner e è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

Per Collaboratori si intendono l'amministratore, i dipendenti, soggetti con contratto di collaborazione e coloro i quali in virtù di specifici mandati o procure, rappresentano l'azienda verso i terzi.

La Società si impegna a richiedere che i principi di questo Codice siano presi in considerazione anche da tutti coloro (clienti, fornitori, professionisti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali la stessa entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi.

Il Codice Etico ha validità per tutte le attività aziendali svolte sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica degli altri Paesi.

La GFR ENGINEERING è impegnata, nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, a:

- assicurare la tempestiva divulgazione a tutti ed a rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti;
- assicurare la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione delle normative, delle condizioni ambientali e della sensibilità civile;
- adottare un sistema di sanzioni appropriato per colpire le eventuali violazioni;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

Impegni dei Collaboratori di rispetto del Codice Etico

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro.

Tutti i Collaboratori si impegnano perciò a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza, anche attraverso la piattaforma per le segnalazioni con garanzia di riservatezza (c.d. "**Whistleblowing**");
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio superiore, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

PARTE PRIMA**I PRINCIPI ETICI E I VALORI****A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali**

Legalità - Tutti i Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti nel Paese in cui operano, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

Il rifiuto di ogni forma di corruzione, attiva e passiva, è parte fondamentale di questo impegno.

Integrità - Nei rapporti con i terzi, la **GFR ENGINEERING** s'impegna ad agire in modo corretto e trasparente. La Società è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori, e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Collaboratori.

Lealtà e trasparenza- I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri Collaboratori, e quelle tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede e di trasparenza in ogni attività o decisione.

Rispetto dei diritti umani e della dignità e uguaglianza delle persone – La **GFR ENGINEERING** rispetta i diritti umani delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. La Società assume uno specifico impegno per la tutela della dignità della persona e dei diritti umani; nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

La Società, per sostanziare l'impegno a una condotta responsabile, si è dotata di un sistema di gestione che applica con la *dovuta diligenza*, per verificare il corretto e rigoroso rispetto delle convenzioni internazionali, delle direttive europee e delle leggi nazionali applicabili.

Divieto di fumo e abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti – È vietato tassativamente detenere, consumare, offrire o cedere sostanze alcoliche e stupefacenti durante la prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. È fatto inoltre divieto di fumare nei luoghi di lavoro. La Società tiene in particolare considerazione coloro i quali chiedono di essere preservati dal "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

B - Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Impegno al Miglioramento - I Collaboratori si impegnano nei confronti della Società a dare il meglio delle proprie competenze professionali e a migliorarle continuamente con gli strumenti offerti dall'azienda.

Riservatezza - I Collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non per quanto strettamente necessario nello svolgimento dei propri compiti per l'azienda. Gli obblighi di riservatezza permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con la Società.

Assenza di conflitto di interessi - I Collaboratori assicurano che ogni decisione è presa nell'interesse della Società, e devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nell'azienda che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro – La **GFR ENGINEERING** considera che le persone motivate e professionalmente eccellenti costituiscano la leva strategica fondamentale per competere e svilupparsi nel proprio business. L'Azienda attribuisce massima rilevanza al benessere dei dipendenti.

A tal fine, la Società promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in squadra e assunzione di responsabilità, nel rispetto delle esigenze di bilanciamento della sfera professionale con quella privata.

Pari opportunità e parità di genere - Lo sviluppo professionale e la gestione dei Collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione. Le policy aziendali promuovono un'equa remunerazione che permetta di contribuire al benessere economico dei nostri dipendenti.

Sviluppo professionale - La Società si impegna a mettere a disposizione dei Collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale. Sono monitorate le ore di formazione professionale a fronte di specifici piani di sviluppo professionale.

C - Impegno per lo sviluppo sostenibile

Promozione dello sviluppo sostenibile – La **GFR ENGINEERING** considera che la tutela dell'ambiente, il risparmio energetico, la valorizzazione dei suoi asset sociali e il buon governo sono dei valori fondamentali della collettività e è convinta della compatibilità tra "sviluppo aziendale" e "sviluppo sostenibile".

La Società si impegna a operare nel rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili, per salvaguardare le risorse naturali, preservando l'ambiente per le generazioni future.

La Società si impegna a valorizzare le risorse umane che collaborano con la stessa e a promuovere il loro sviluppo, a preservare i loro diritti senza operare alcuna discriminazione.

La Società si impegna ad adottare le migliori prassi di buon governo, nell'interesse dello sviluppo interno, della sua catena del valore e di tutta la collettività, dotandosi di uno specifico **sistema di gestione ESG**, che integra e valorizza i sistemi di gestione a norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 e SA 8000.

Tutela della biodiversità e delle risorse idriche - Tra le sfide ambientali da affrontare per creare un modello di sviluppo sostenibile, oltre alla riduzione delle emissioni, un ruolo rilevante lo riveste anche la protezione del territorio e della biodiversità. La **GFR ENGINEERING** si impegna, in eventuali progetti di espansione, a evitare il passaggio di aree a rilevante interesse naturale o culturale o archeologico, ad aree geologicamente instabili, antropizzate o per cui sia prevista la costruzione di nuovi insediamenti abitativi, privilegiando la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente. L'acqua è un bene primario da preservare e in tal senso è necessario impegnarsi a contenere i consumi e ridurre gli impatti ambientali sul territorio.

Economia Circolare e utilizzo della plastica – La **GFR ENGINEERING** intende orientare le scelte degli apparati di compressione e i servizi di manutenzione degli stessi, in modo da allungare la vita del prodotto, facilitarne il riciclo e allontanare il più possibile nel tempo il momento dello smaltimento definitivo.

La Società riconosce che l'uso razionale delle materie prime, insieme a un'attenta gestione dei rifiuti, aiuta a ridurre l'impatto ambientale del processo di produzione e di servizio. Inoltre, soluzioni innovative e processi tecnici avanzati minimizzano i rifiuti e l'impatto ambientale.

L'utilizzo della plastica va ponderato con attenzione, indirizzando le scelte verso materiali riciclati e riciclabili.

Responsabilità verso il sociale - La **GFR ENGINEERING** è pienamente consapevole che le risorse umane costituiscono un asset fondamentale, per questo opera nel pieno rispetto dei diritti umani, contrattuali e di salute e sicurezza dei propri collaboratori, anche attraverso un sistema di gestione della responsabilità sociale SA 8000. La Società si impegna a trasferire questi concetti ai vari soggetti della sua catena del valore.

L'occupazione e la creazione di posti di lavoro sono fattori chiave della crescita economica e della prosperità e forniscono un'indicazione di base della capacità di un'azienda di attrarre talenti diversi, che sono la chiave per innovare e creare nuovi prodotti e servizi.

Responsabilità di governo – La **GFR ENGINEERING** è impegnata ai massimi livelli, dall'amministratore a tutto il management e collaboratori, a presidiare il rispetto delle regole di buon governo dell'azienda e di buona condotta degli affari, secondo le convenzioni e le norme internazionali, europee e nazionali e il presente Codice Etico. La Società, nella definizione ed erogazione degli incentivi di qualsiasi tipo e a qualunque livello tiene conto delle performance raggiunte in materia di Responsabilità sociale verso l'ambiente, il sociale e la condotta responsabile dell'azienda.

D - I valori

Integrità - Vogliamo meritare la fiducia di tutti coloro con i quali lavoriamo mantenendo le nostre promesse, comportandoci in maniera etica, trasparente e assumendoci la responsabilità di tutte le nostre azioni.

Rispetto - Noi abbiamo rispetto delle nostre persone, dei nostri clienti, della comunità e dell'ambiente in cui operiamo. Dobbiamo contribuire al miglioramento della qualità della vita e al progresso della società.

Spirito di squadra - Per noi i migliori risultati si ottengono lavorando in squadra, collaborando con i colleghi e con i clienti.

Servizio - Ci impegniamo con la massima dedizione a fornire risposte efficaci e flessibili alle necessità dei clienti, costruendo con loro solide partnership.

Eccellenza - Dedichiamo tutte le nostre energie all'impegno di migliorare costantemente i nostri risultati e i nostri servizi. Per noi fare bene non è abbastanza: vogliamo offrire i servizi ed i prodotti migliori.

Rapidità - Vogliamo essere sempre proattivi, pronti ad anticipare il cambiamento e a reagire con agilità e flessibilità alle richieste del mercato. Le nostre persone lavorano con impegno e tempestività.

Innovazione

Vogliamo avvalerci delle migliori tecnologie disponibili sul mercato e ci facciamo promotori di ricerca nel nostro settore di applicazione.

PARTE SECONDA

LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

La **GFR ENGINEERING** gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri Collaboratori e Partner di conformarsi a tale impostazione in qualsiasi circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare.

Prevenzione della corruzione

Le nostre politiche, in ottica di crescita responsabile, tendono alla prevenzione di qualsivoglia fenomeno di corruzione, impegnandoci a sviluppare un sistema di gestione conforme a tale obiettivo.

Un particolare impegno è preso in ordine alla prevenzione di qualsivoglia fenomeno di corruzione; in particolare ciascun collaboratore è chiamato a:

1. Rifiutare con chiarezza di subire o di attuare qualsiasi tipo di pratica di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali, sia nei confronti di funzionari di aziende private, clienti o concorrenti; sono vietate le regalie e le promesse di benefici di qualsiasi tipo o entità;
2. Rispettare le leggi applicabili all'azienda, attuando scrupolosamente le procedure previste e i controlli definiti nel sistema di gestione;
3. Osservare le regole di corretta concorrenza e assumere comportamenti trasparenti e tracciabili;
4. Concorrere al raggiungimento degli obiettivi definiti e comunicati in materia;
5. Sostenere l'impegno a mantenere e migliorare il sistema di gestione istituito.

Sistema di Controllo Interno

La **GFR ENGINEERING** dichiara il proprio impegno a gestire e sviluppare le proprie attività in modo sano, corretto e coerente con gli obiettivi prefissati dalla Direzione e in una costante attenzione al miglioramento continuo della qualità dei propri prodotti/servizi, della protezione ambientale e della sicurezza e salute dei lavoratori, del risparmio energetico, della parità di genere, della prevenzione della corruzione e più in generale delle corrette condotte di governo.

La **GFR ENGINEERING** reputa elemento fondamentale della cultura della propria organizzazione un adeguato Sistema di Controllo Interno, relativamente al quale i Collaboratori della Società siano adeguatamente informati e sensibilizzati.

Per Sistema di Controllo Interno si intende l'insieme degli strumenti necessari a consentire una corretta gestione e verifica delle attività di impresa con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti, di proteggere i beni aziendali, di migliorare l'efficienza e l'efficacia di tutte le operazioni aziendali.

Diversi sono gli "attori" del Sistema di Controllo Interno: l'organo di Amministrazione (Amministratore) è responsabile del disegno dello stesso, ne fissa le linee di indirizzo e ne verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento con l'assistenza del Comitato Sostenibilità.

La responsabilità nel garantire il corretto ed effettivo funzionamento del Sistema di Controllo Interno è di tutti i Collaboratori della Società in particolare dei Dipendenti, con livelli diversi a seconda della responsabilità ricoperta da ciascuno.

La **GFR ENGINEERING** intende realizzare questo impegno attraverso l'applicazione, il controllo e lo sviluppo di un sistema integrato per la gestione della Qualità, della Sicurezza, e dei Principi Etici, conforme rispettivamente alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015; ISO 45001:2018; ISO 50001:2018, SA 8000 e al presente Codice Etico.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e il Comitato Sostenibilità verificano e valutano l'adeguatezza e l'efficacia di funzionamento complessivo del Sistema di Gestione Integrato e del Sistema di Controllo Interno e riferiscono in merito almeno annualmente all'Amministratore.

Il raggiungimento dei suddetti obiettivi implica un impegno di tutta l'organizzazione, pertanto la Direzione, che fornisce tutto il supporto e le risorse necessarie, chiede, a ogni singola persona di ogni attività e di ogni livello appartenente alla **GFR ENGINEERING** la massima cooperazione ed impegno per la fedele attuazione di questo Codice Etico, che vede nel continuo miglioramento dei prodotti e servizi forniti, nella tutela ambientale e della sicurezza e salute sul lavoro, nel miglioramento energetico, e nel rispetto dei valori etici, importanti fattori di competitività ed efficienza per raggiungere il successo e mantenerlo nel tempo.

Trasparenza dell'Informativa Contabile e Comunicazione Finanziaria

La **GFR ENGINEERING** è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza dell'informativa contabile e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel

rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno dell'azienda.

Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione.

Tutti i Collaboratori sono tenuti a operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente

Antiriciclaggio

La **GFR ENGINEERING** cura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite e organizzazioni criminali e terroristiche.

La Società applica sempre le normative antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione in cui opera.

La Società procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

Relazioni con i Clienti

La **GFR ENGINEERING** aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri Clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, e nel rispetto delle norme di riferimento.

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti tutti i Collaboratori della Società sono impegnati a:

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei Clienti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato a efficienza, elevata professionalità, collaborazione e cortesia;
- attenersi a verità e completezza in tutte le comunicazioni con i Clienti;
- richiedere ai Clienti di considerare i principi del presente Codice Etico;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un Cliente che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

Per l'attuazione di tali impegni, la Società si è dotata di un Sistema di Gestione e di Politiche, con lo scopo di favorire e mantenere:

- l'orientamento al Cliente esterno e interno attraverso un miglioramento continuo del prodotto/servizio reso,
- il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi,
- la diffusione della cultura della Qualità e della Sostenibilità a tutti i livelli organizzativi.

La **GFR ENGINEERING** si impegna inoltre a non abusare delle proprie posizioni creditorie verso i propri Clienti al fine di trarne vantaggio o qualsiasi altra utilità.

Nel recupero del credito la Società agisce secondo criteri oggettivi e documentabili applicando i seguenti principi: a) avviamento procedure di recupero a partire dalle posizioni creditorie più risalenti, b) informazione preventiva al debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato.

Nella misura massima compatibile con gli interessi aziendali la Società favorisce la risoluzione amichevole di eventuali controversie.

Relazioni con i Fornitori

I Fornitori ricoprono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva della Società. Vengono perciò selezionati i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità, sostenibilità ed etica.

Ai Collaboratori della **GFR ENGINEERING** è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici sviluppati in questo Codice; essi sono incoraggiati a creare e mantenere stabili, trasparenti, collaborative relazioni con i fornitori, nonché ad agire sempre nel miglior interesse aziendale.

In particolare, i Collaboratori della Società soprattutto quelli addetti a tali processi, devono:

- osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i Fornitori;
- non discriminare tra i Fornitori, consentendo a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti mediante la scelta della rosa di candidati basata su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili;
- ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo, sostenibilità e tempi di consegna;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per la Società che per il Fornitore;
- richiedere ai fornitori di considerare i principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un Fornitore potenzialmente contrario ai Principi Etici del Codice.

Relazioni con Altri Soggetti esterni

Ai Soggetti esterni che entrano in contatto con la **GFR ENGINEERING** (professionisti esterni, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Tutti i Collaboratori aziendali in relazione alle proprie mansioni devono:

- osservare le procedure interne per l'individuazione e gestione dei rapporti con gli altri soggetti esterni che collaborano con la Società;
- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di altri soggetti esterni;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere dagli altri soggetti esterni che collaborano con la Società l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo, sostenibilità e tempi;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste; in particolare il compenso deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i Collaboratori esterni, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- richiedere agli altri soggetti esterni che collaborano con la Società di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento del soggetto esterno che collabora con l'Azienda che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Fra i soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione devono ritenersi comprese tutte le amministrazioni dello Stato.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate, nel rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- nessun Collaboratore della Società deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a Pubblici Funzionari a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni;
- nessun Collaboratore della Società può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate;
- il Collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore.

Nei limiti e nelle forme previste dalla legge, la **GFR ENGINEERING** gestisce in modo trasparente e responsabile eventuali processi di sponsorizzazione.

Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi

Nei rapporti con rappresentanti delle forze politiche e con rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, nessun Collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della **GFR ENGINEERING**, anche a seguito di illecite pressioni.

Nessun Collaboratore della Società può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Sono invece possibili forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari ecc.

Trattamento delle Informazioni Riservate

Le "Informazioni Riservate" costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale e, in quanto tali, devono essere oggetto di adeguata tutela.

È considerata Informazione Riservata qualunque notizia inerente alla **GFR ENGINEERING** di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla Società, ai Partner, ai Clienti o a Terzi. Tutti i Collaboratori della Società devono preservare la segretezza delle informazioni, sia interne, sia quelle relative ai rapporti con i Clienti.

Gli obblighi di riservatezza permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con la Società.

Regali

Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dalla posizione definita nelle procedure e documentato in modo adeguato.

Allo stesso modo i Collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un Collaboratore riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione all'Amministratore che provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto e a far presente al donatore la politica della **GFR ENGINEERING** in materia.

Questa norma, relativa sia ai regali promessi o offerti sia a quelli ricevuti, si applica anche in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è una consuetudine.

B- Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Assunzione e inserimento delle persone

Le assunzioni rispondono sia alla necessità di acquisire sul mercato competenze e professionalità non presenti in azienda, sia all'esigenza di inserire giovani sui quali investire per assicurare la crescita e lo sviluppo dell'azienda.

La ricerca e selezione del personale da assumere è attribuita all'amministratore e è effettuata, rispettando la privacy dei candidati, unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile nel luogo di assunzione; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

All'atto dell'assunzione, e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni Collaboratore riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, all'ambiente, al risparmio energetico, alla sostenibilità e in generale alle politiche aziendali e alle norme del Codice Etico, al fine di garantire una immediata e accelerata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura dell'azienda.

Conflitto di interesse

Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società; essi, quindi, devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Qualora un Collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore, che, secondo le modalità previste, provvede a informare l'Amministratore affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di azioni, incarichi professionali ecc.), anche attraverso famigliari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- svolgere attività lavorativa, anche da parte di famigliari, presso clienti, fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda.

Ambiente e Sicurezza

La **GFR ENGINEERING** agisce nella convinzione che tutti i propri Collaboratori e altri soggetti terzi che accedono ai luoghi di lavoro debbano poter operare in ambienti confortevoli e sicuri e che l'ambiente sia un patrimonio che va salvaguardato nell'interesse di tutti, delle generazioni future e della stessa impresa.

La Società gestisce quindi le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente, del risparmio energetico e della salute e sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

A tal fine la Società:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e ambiente e risparmio energetico;
- elabora e comunica le linee guida di attuazione che devono essere seguite;

- promuove la partecipazione dei Collaboratori dei rappresentanti dei lavoratori al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi;
- favorisce le iniziative atte alla promozione di uno sviluppo sostenibile.

Per dare attuazione ai principi enunciati nella propria politica per l'ambiente e la sicurezza, la Società:

- adotta sistemi di gestione della sicurezza e della qualità certificati ed elabora procedure e strumenti atti a gestire gli aspetti ambientali inerenti alle attività delle commesse in lavorazione;
- effettua e aggiorna la valutazione dei rischi al fine di programmare tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei Collaboratori e dei terzi che accedono ai propri luoghi di lavoro, garantendone la salubrità;
- cura la formazione continua e la sensibilizzazione dei propri responsabili e di tutto il personale sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
- ricorre a fornitori pre-qualificati per gli aspetti di qualità, sicurezza e ambiente, risparmio energetico e sostenibilità e promuove la cooperazione e il coordinamento al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze e li sensibilizza sulle tematiche in questione;
- dialoga con le Autorità e le Comunità e collabora con le Istituzioni al fine di costruire un rapporto di correttezza e trasparenza nei rapporti;
- adotta le migliori tecnologie disponibili al fine di eliminare i rischi alla fonte e diminuire gli impatti sull'ambiente;
- adotta strumenti di analisi degli incidenti al fine di individuarne le cause profonde e di prevenirne il ripetersi;
- pianifica e attua un programma di audit interno per verificare il livello di efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione qualità, ambiente, risparmio energetico e salute e sicurezza sul lavoro.

Uso corretto dei beni aziendali

Ogni Collaboratore è responsabile della protezione dei mezzi e delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di documentare con precisione il loro impiego ed informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali rischi o eventi dannosi per l'Azienda.

In particolare, il Collaboratore deve:

- utilizzare i mezzi a disposizione rispettandone la destinazione d'uso, curandone con diligenza il buon funzionamento e la manutenzione ordinaria, onde tutelare i beni aziendali;
- utilizzare razionalmente i mezzi messi a disposizione dalla società a fini lavorativi e non personali;
- evitare utilizzi impropri dei mezzi e beni aziendali che possono essere causa di danno alla Società o Terzi, o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda. L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni alla Società (economici, di immagine, di competitività ecc.) con l'aggravante che un uso improprio può comportare, per la stessa, potenziali sanzioni penali e amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei Collaboratori;
- evitare sprechi di materiali, utenze e consumabili;
- assumere con responsabilità il proprio ruolo e rispettare le direttive impartite dai Responsabili in modo pronto, leale e fedele;
- prestare particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie della Società di cui sia in possesso.

Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate spese effettive e autorizzate, secondo le norme contenute nelle apposite specifiche procedure. Occorre richiedere sempre le ricevute e separare in ogni circostanza le spese personali da quelle per lavoro.

Comunicazione interna

La Società considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali, in quanto promuove la condivisione di valori, strategie e obiettivi da parte dei Collaboratori, nonché lo scambio di informazioni ed esperienze.

La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti. La comunicazione interna è altresì responsabilità primaria e diretta di ciascun responsabile nell'ambito di una corretta e costante gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori. Essa si realizza attraverso momenti di scambio di informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e di gruppo.

Tutela dei dati personali

È considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, la **GFR ENGINEERING**, attraverso i suoi Collaboratori, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento e i seguenti criteri:

- trasparenza nei confronti dei soggetti cui i dati si riferiscono, costoro hanno diritto di conoscere quali informazioni personali si raccolgono, per quali motivi e se le stesse sono divulgate;
- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- la divulgazione dei dati a terzi non può essere effettuata senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- garanzia di qualità e correttezza dei dati;
- diritto dell'interessato di prendere visione e richiedere la correzione dei dati, se necessario.

C - Etica della comunicazione e delle relazioni esterne

Relazioni con le istituzioni pubbliche

La **GFR ENGINEERING** intrattiene rapporti costanti con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali al fine di rappresentare la propria posizione su temi di proprio interesse, di valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa per le proprie operazioni, di rispondere a richieste specifiche. I contatti con funzionari delle Istituzioni pubbliche sono limitati alle funzioni preposte o a chi abbia ricevuto esplicito mandato dal vertice della Società

Tali contatti devono avvenire in uno spirito di lealtà, trasparenza e costruttiva collaborazione con le istituzioni pubbliche, e mirare a promuovere e tutelare gli interessi aziendali. La Società rappresenta e promuove i propri interessi in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando ogni atteggiamento di natura collusiva.

Relazioni con rappresentanti delle forze politiche

La **GFR ENGINEERING** intrattiene rapporti con rappresentanti delle forze politiche al solo fine di approfondire la conoscenza delle tematiche di proprio interesse e di promuovere in modo trasparente le proprie posizioni.

Relazioni con associazioni portatrici di interessi

La **GFR ENGINEERING** intrattiene relazioni con associazioni portatrici di interessi (ad esempio, Confindustria) al fine di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità, e di presentare le proprie posizioni su temi di comune interesse.

La presentazione di posizioni specifiche della Società all'interno di associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

Relazioni con i mezzi di informazione

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte, in modo coordinato e coerente con i principi e le politiche della Società

La comunicazione della **GFR ENGINEERING** verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e è assolutamente vietato divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando i segreti industriali.

Sponsorizzazioni e contributi

La **GFR ENGINEERING** può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i Principi Etici della Società.

Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico culturale, sportivo, artistico ed il supporto a progetti o aiuti umanitari; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi per oggetto tematiche di interesse per la Società.

PARTE TERZA

NORME DI ATTUAZIONE – CODICE DISCIPLINARE

La struttura individuata dalla **GFR ENGINEERING** alla quale viene delegata dall'amministratore la responsabilità di gestire tutti gli aspetti legati alla divulgazione e applicazione del Codice Etico è il **Comitato Sostenibilità**.

Al tal riguardo il Comitato svolge i seguenti compiti:

- provvedere alla divulgazione del Codice Etico e dei principi in esso contenuti mediante consegna di copia cartacea ai Collaboratori;
- definire le procedure operative per la segnalazione delle violazioni ed il loro trattamento. Tali procedure, nel consentire un'adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;
- ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice Etico, comunicando le necessarie modalità operative (fax, mail, ecc.), e garantendo la riservatezza per i segnalatori di eventuali violazioni;
- prendere decisioni su violazioni significative;
- assicurare efficaci processi di comunicazione, formazione e coinvolgimento coordinando le iniziative per la divulgazione e la comprensione del Codice Etico;
- costituire il punto di riferimento per interpretazioni di aspetti rilevanti;
- provvedere all'aggiornamento del Codice Etico;
- avvalersi delle strutture interne aziendali per l'effettuazione di opportune verifiche periodiche in merito all'applicazione del Codice Etico.

Formazione e comunicazione

Il **Comitato Sostenibilità** predispone e attua appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico.

Analoghi piani di comunicazione vengono realizzati per rendere noto all'esterno della Società i contenuti del Codice Etico e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni. Quando un Collaboratore viene a conoscenza di situazioni che effettivamente o potenzialmente possono rappresentare una violazione del Codice Etico deve darne immediata segnalazione al Comitato Sostenibilità nonché eventualmente all'Amministratore Unico.

Valore del Codice Etico – Codice Disciplinare

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico, la loro coerente diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate è parte essenziale e integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun Destinatario:

- l'osservanza delle norme del Codice Etico è quindi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti;
- nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice;
- nei contratti con i Soci in Affari (società partecipate, clienti, fornitori di beni e servizi, inclusi quelli in outsourcing, appaltatori, professionisti, consulenti, istituti di credito e assicurativi) è elemento caratterizzante della "buona fede".

Il Socio in Affari è chiamato al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione anche come condizione per il mantenimento dei rapporti contrattuali in essere: infatti, la non osservanza delle stesse comporterebbe sanzioni di vario grado, fino alla rescissione dei rapporti contrattuali in essere.

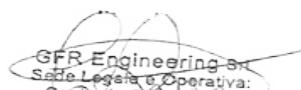
La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi:

- l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili;
- la risoluzione del rapporto;
- l'applicazione di penali;
- il risarcimento del danno.

La presente parte è completata dal Sistema Sanzionatorio che segue le regole del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

Nessuno deve mai presumere di poter ignorare le norme del Codice Etico, ritenendo che ciò sia nell'interesse della Società. Inoltre, nessuno all'interno o all'esterno della Società ha l'autorità di impartire ordini o direttive in violazione del presente Codice.

Eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, devono essere riportate, anche in forma anonima, al Responsabile sostenibilità, e-mail: sostenibilita@compressori.it e/o utilizzando la specifica sezione del sito web aziendale <https://compressori.it/governance>, tasto "WHISTLEBLOWING".


GFR Engineering S.p.A.
Sede Legale e Operativa:
Comoda Oculto, snc
68026 Ortona (CH)
P.I. 03772511004 - C.F. 07840410588

L'Amministratore Unico (Gianfranco Russo)